

Warszawa, dn. 28.02.2017 r.

Nr. sprawy 1/2017/WIP-IOSP

Dot.: postępowania przetargowego na usługę „**PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PRZEPROWADZENIA CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH ORAZ ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE PROJEKTOWEJ W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU**

W związku z pytaniami Wykonawcy, dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759.) udziela wyjaśnień:

Pyt. 1. W skład materiałów szkoleniowych wchodzi multimedialne szkolenia – np. webinaria. Jak Państwo rozumieją te zagadnienia? Proszę o doprecyzowanie. Po czyjej stronie leży

**Odp. 1. Zakres zamówienia w części A obejmuje przygotowanie wideoszkoleń, a nie webinarów. Przygotowane przez Wykonawcę wideoszkolenia będą następnie przekazywane studentom, jak również zostaną opublikowane na istniejącym portalu projektowym.**

Pyt. 2. Wątpliwość budzi to, iż jeśli student otrzyma przed szkoleniem pakiet materiałów włącznie z multimedialną formą, to jaką będzie miał motywację do fizycznego uczestnictwa w szkoleniu, skoro może nauczyć się sam. Opracowanie dotyczy także formy projektowej każdego z tematów i tu wątpliwość pozostaje ta sama.

**Odp. 2. Efekty przekazania studentom materiałów szkoleniowych (w szczególności obejmujących zagadnienia miękkie) nie są tożsame z efektami, które osiąga się podczas realnej interakcji z trenerem. Zamawiający nie oczekuje, że materiały wraz z formą multimedialną będą dosłownym odzwierciedleniem treści przekazywanych na szkoleniach/warsztatach. Ponadto termin przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych jest decyzją podmiotu prowadzącego. Motywacją dla studentów jest**

**konieczność zdobycia wiedzy i umiejętności, które będą weryfikowane podczas egzaminów. Dodatkowo szkolenia będą zakończone testami sprawdzającymi pozyskaną wiedzę, na podstawie których wystawiane będą certyfikaty.**

Pyt. 3. Część dotycząca Wykazu usług – w tabeli chcecie Państwo, aby każdy podał wartość brutto na jaką realizował u innego zleceniodawcy projekty szkoleniowe. Nie jest to zgodne z prawną ochroną i tajemnicą jaką firmy czy osoby zobowiązały się do przestrzegania. Kwoty te objęte są klauzulą poufności. Wszystkich obowiązuje tajemnica co do podawania kwot na jakie zawarto umowy z wcześniejszymi zleceniodawcami. Zapewne w przyszłości Państwo również, obwarujecie nas takim samym obowiązkiem zachowania tajemnicy. Proszę o wyjaśnienie.

**Odp. 3. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Oferenta wobec podmiotów trzecich. Zamawiający jest związany dokonany przez Oferenta zastrzeżeniem, co do wyłączenia jawności części informacji zawartych w ofercie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zgodnie z zapisem art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, "przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności."**

Pyt. 4. Termin przekazania materiałów szkoleniowych jest 17.03.2017 roku. Otwarcie ofert nastąpi 7.03.2017 roku. Nie jest realne aby w ciągu kilku dni opracować szczegółowe materiały włącznie z multimedialnymi materiałami.

**Odp. 4. Materiały szkoleniowe, mają charakter pomocniczy w trakcie szkoleń, stanowią źródło do utrwalania wiedzy i zapewniają jej trwałość po zakończeniu szkoleń. Intencją zamawiającego, uwarunkowaną harmonogramem projektu, jest jak najszybsze rozpoczęcie cyklu szkoleniowego. Materiały szkoleniowe muszą zachowywać korelację z przekazywanymi treściami podczas szkoleń i warsztatów. Jednym z istotnych kryteriów wyboru wykonawcy jest jego doświadczenie w realizacji podobnych działań. Te przesłanki uzasadniają wskazany w SIWZ termin. Jednocześnie zamawiający zdaje sobie sprawę, iż produkcja wideo szkoleń jest procesem wymagającym większej ilości czasu. Biorąc to pod uwagę zamawiający oczekuje, iż do dnia 17.03.2017 zostaną przekazane na dowolnym nośniku materiały szkoleniowe w postaci skryptów czy podręczników, które będą potem przekazywane w formie papierowej i elektronicznej uczestnikom szkoleń. Na tym etapie (do 17.03.2017 roku) zamawiający oczekuje również scenariuszy/scenopisów wideo szkoleń zawierających i ilustrujących treści kształcenia przekazywane podczas szkoleń/warsztatów. Powyższy zestaw, po akceptacji zamawiającego, będzie przedmiotem odbioru Części A zamówienia dnia 17.03.2017 roku. Realizacja wideo szkoleń może być prowadzona równolegle do zadań wynikających z Części B i C zamówienia. Ostateczne rozliczenie wykonanych**

**i przekazanych uczestnikom oraz zamawiającemu materiałów, w tym video szkoleń, nastąpi wraz odbiorem końcowym wykonania usługi.**

Pyt. 5. Czy za materiały elektroniczne rozumiecie Państwo przekazanie na pendrive, mail, płytka? Proszę o doprecyzowanie.

**Odp. 5. Materiały dla studentów muszą być przekazane zgodnie z zapisami SIWZ i protokołem odbioru szkoleń. Wykonawca przekazuje materiały (może być na pendrive) uczestnikom i składa stosowne oświadczenie w protokole odbioru. W przypadku materiałów do akceptacji Zamawiającego nie ma preferowanego nośnika. Dostarczenie musi być po prostu skuteczne i potwierdzone przez Zamawiającego.**

Pyt. 6. Zapisy w sylabusach dotyczące każdego z 5 tematów nie pokrywają się merytorycznie z zapisami w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niezrozumiałym jest zatem, która tematyka jest obowiązująca.

**Odp. 6. Nadrzędne są zapisy rekomendacji, dotyczących merytorycznej treści każdego z 5 tematów, zawarte w sylabusach.**

Pyt. 7. W tematach od 1-4 zakres problemowy nachodzi na siebie. Tematyka się powtarza w kolejnych punktach. Jeśli uczestnikami są zawsze te same osoby, czyli 60 tych samych to z punktu widzenia merytorycznego tematy będą się powtarzały. Aby zrealizować efekty kształcenia zawarte w sylabusach pewnych kwestii nie można pominąć, mimo iż były omawiane w innym temacie. Czy taką kwestię bierzecie Państwo pod uwagę?

**Odp. 7. Powtarzanie się zagadnień cząstkowych jest nie do uniknięcia. Jednakże każdy z kursów ma swój unikalny cel i perspektywę, z której jest on rozpatrywany. Wykonawca powinien zatem dostosować zakres i formę przekazu do danej perspektywy tak, aby cel mógł być osiągnięty.**

Pyt. 8. Zakres celów jest niespójny z tematem albo też te same cele występują w różnych tematach. Wątpliwość podobna jak w powyższym punkcie. Dodatkowo pytanie dotyczy: które zapisy są obowiązujące co do merytorycznej kwestii tematów, czy te w sylabusach czy w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Odp. 8. Te same cele szkoleń mogą występować w różnych tematach. Powtarzanie różnych treści bywa dydaktyczne uzasadnione; lepiej utrwała te treści w pamięci słuchaczy. Nadrzędne są zapisy rekomendacji, dotyczących merytorycznej treści tematów, zawarte w sylabusach.**

Pyt. 9. Bibliografia przy sylabusach jest nieadekwatna do tematyki i głównie „stara”. Czy szkolenia i warsztaty mają opierać się o tę bibliografię? Jest ona nieaktualna i w niektórych publikacjach proponuje się zbyt stare metody i nieaktualne do współczesności. Czy zatem firma, która prowadzić będzie szkolenie ma opierać się na tej bibliografii? I tu rodzi się wątpliwość co do jakości merytorycznej szkoleń i warsztatów.

**Odp. 9. Dopuszczalne jest zastosowanie nowej i bardziej adekwatnej (według Wykonawcy) bibliografii. Warunkiem jest osiągnięcie stawianych w ramach poszczególnych kursów celów i efektów.**

Pyt. 10. Co oznacza zapis w umowie w par. 5 (Zasady realizacji umowy) pkt 7. Czy oznacza to, że jeśli studenci nie będą przychodzili na szkolenia, to uznaje się za nieskuteczne przeszkolenie, a w konsekwencji brak zapłaty przez Zamawiającego? W rozumieniu tego zapisu rodzi się wątpliwość, że na firmę szkoleniową przerzucacie Państwo odpowiedzialność za obecności studentów na zajęciach. Wątpliwość zwiększa się, jeśli weźmie się pod uwagę, iż studenci przed szkoleniem otrzymają pakiet materiałów szkoleniowych. Zleceniodawca ma się wykazać listami obecności na każdym zajęciach i listą wydanych certyfikatów. A co w przypadku, gdy „wykruszy się” nie z winy Wykonawcy ponad 25% uczestników lub nie przyjdą na egzamin? Czy wtedy Zleceniodawca uznaje, że szkolenie nie było skutecznie przeprowadzone?

**Odp. 10. Zamawiający w odpowiedzi na pytanie przywołuje zapisy umowy, które definiują osobę skutecznie przeszkoloną: „Za skutecznie przeszkoloną osobę, uznaje się taką, która:**

- 1) Stawiła się na szkolenia/zajęcia praktyczne oraz uczestniczyła w nich w wymiarze nie mniejszym niż 75% w ramach danego szkolenia/zajęć praktycznych. Fakt ten musi być potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia/zajęć praktycznych, co jednocześnie dopuści daną osobę do egzaminu;**
- 2) Zdała egzamin kończący każdy z 5 kursów;**

**Ponadto Zamawiający wskazuje, iż studenci zgłaszają się dobrowolnie do udziału w projekcie, chcąc zdobyć dodatkowe kompetencje, i są zobowiązani regulaminem do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, w tym w szkoleniach. Zamawiający przyjął założenie, że aktywność uczestników oraz frekwencja na zajęciach w dużym stopniu są warunkowane formą i atrakcyjnością przekazu treści kształcenia. Ten wzgląd przemawia za tym, aby odpowiedzialność za skuteczność szkolenia była po stronie Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że proces szkoleniowy będzie podlegał monitorowaniu i ewentualne przypadki oraz powody ponadnormatywnych nieobecności będą wyjaśniane. Niezależnie od tego Wykonawca powinien zgłaszać zamawiającemu wszelkie niepokojące sytuacje mogące mieć wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów i wykonanie zamówienia.**

Pyt. 11. Par. 8 – Prawa autorskie. Kto staje się właścicielem? Jeśli student, to będzie miał prawo do umieszczenia szkoleń w Internecie, a to niesie za sobą kolejne wątpliwości natury prawnej.

**Odp. 11. Właścicielem praw autorskich będzie Politechnika Warszawska.**

Pyt. 12. Co oznacza zapis szkolenia certyfikowane. Co Państwo przez to rozumiecie - czy poprzez dostarczenie każdemu studentowi certyfikatu ukończenia kursu przez firmę szkoleniową czy też przez licencje zewnętrzną dla każdego szkolenie w każdym pojedynczym temacie od 1 do 5.

**Odp. 12. Szkolenia certyfikowane powinny pozwalać na uzyskanie określonego certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie wiedzy i kompetencji niezbędnych dla studentów, które zostały określone w SIWZ.**

**| Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.**

prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa  
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji

Politechnika Warszawska