



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w
oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ SPRĘŻONEGO WODORU WE WIĄZKACH
ORAZ CIEKŁEGO AZOTU WRAZ Z DZIERŻAWĄ BUTLI
DLA INSTYTUTU MECHANIKI I POLIGRAFII
WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

NR SPRAWY ZO/24/2019/WIP-IMIP

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 22 lipca 2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**
Instytut Mechaniki i Poligrafii
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę sprężonego wodoru 4.0 F50 we wiązkach oraz ciekłego azotu wraz z dzierżawą butli dla Instytutu Mechaniki i Poligrafii** Wydziału Inżynierii Produkcji PW w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania ustawy **Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy sprężonego wodoru i ciekłego azotu wraz z dzierżawą kontenera na sprężony wodór i zbiornikami na ciekły azot** dla Instytutu Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. Klasyfikacja dostaw wg. Słownika CPV: **24100000-5; 24111800-3; 24111600-1.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Zakup i dostawę 321 m³ wodoru 4.0 F50 wraz z dzierżawą wiązki (kontenera 12 butlowego) do magazynowania sprężonego wodoru oraz 540 litrów ciekłego azotu wraz z dzierżawą zbiornika do magazynowania ciekłego azotu;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości dostarczonych gazów o 214 m³ wodoru 4.0 F50 oraz 360 litrów ciekłego azotu;
 - 3) Zamawiający nie dysponuje własnymi zbiornikami do magazynowania gazów w związku z powyższym butle i zbiorniki do przechowywania gazów, będą dzierżawione od Wykonawcy;
 - 4) Butle do przechowywania gazu muszą być sprawne technicznie i winny spełniać wszelkie niezbędne badania techniczne dopuszczające je do użytku przewidziane w przepisach prawa;
 - 5) Dostawy będą się odbywały na zasadach wymiany butli a Wykonawca odpowiedzialny jest za rozładunek i załadunek butli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) Przewóz pustych butli jak również z gazami odbywać się będzie transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Każda wiązka butli z gazem powinna być wyposażona w manometr;

- 8) Wykonawca do każdej dostawy dołączy dokument potwierdzający wyniki badań czystości gazu – świadectwo zgodności, potwierdzające jakość produktu przez producenta pod rygorem nieprzyjęcia dostawy i naliczenia kar umownych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy **przez okres 12 miesięcy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie wyznacza żadnych dodatkowych wymagań w tym zakresie.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
7. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl.**

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie

oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.07.2019 r. do godziny 11⁰⁰** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **prześłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Cena (C):	100% (100 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)
2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{---}} \times 100 \text{ pkt.}$$

cena brutto badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) unieważnienia postępowania;
 - 2) odwołania postępowania;
 - 3) do przesunięcia terminu składania ofert;
 - 4) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

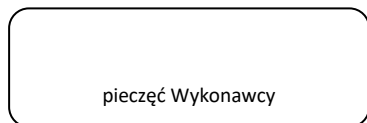
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;



Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: Nr faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Ades:

Nr telefonu:Nr faksu:

e- mail:

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywne dostawy gazów i dzierżawę butli
dla Instytut Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/24/2019/WIP - IMIP

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w
rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji
lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/24/2019/ WIP - IMIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu na sukcesywne dostawy sprężonego wodoru i ciekłego azotu wraz z dzierżawą kontenera na sprężony wodór i zbiornika na ciekły azot dla Instytutu Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

III CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jednostkową dostawę:

L.p.	Nazwa	Wielokrotność	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Dzierżawa zbiornika na ciekły azot	1 zbiornik/ 1 miesiąc.			
2	Dzierżawa wiązki (kontener 12 butlowy do sprężonego wodoru)	1 wiązka/ 1 miesiąc			
4	Ciekły azot	1 litr			
5	Sprężony wodór	1 m ³			
6	Koszt transportu	1 kurs			
Łączna wartość zamówienia					

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywne dostawy gazów i dzierżawę butli
dla Instytut Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/24/2019/WIP - IMIP

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami realizacji zamówienia i postanowieniami umowy i nie wnoszę uwag do ich treści.
2. Zobowiązuję się realizować przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy od zawarcia umowy**.
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Informujemy, że wybór oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

8. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
9. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywne dostawy gazów i dzierżawę butli
dla Instytut Mechaniki i Poligrafii Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/24/2019/WIP - IMIP

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
nr/WIP -IMIP/2019**

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Inżynierii Produkcji
02-524 Warszawa, Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę
Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo
zamówień publicznych., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa sprężonego wodoru 4.0 F50 w wiązkach oraz ciekłego azotu wraz z dzierżawą butli**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich oraz że jest zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca, będzie realizował dostawy sukcesywnie **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, na podstawie jednostkowych zamówień w ilościach po 107 m³ sprężonego wodoru i 180 l ciekłego azotu przesłanych drogą elektroniczną na adres: **w terminie dni roboczych¹** od dnia ogłoszenia.

¹ zapis zostanie uzupełniony stosownie do treści oferty Wykonawcy

2. Wykonawca dostarczy gaz będący przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez osobę przyjmującą, na swój koszt i ryzyko, w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 w dzień roboczy.
3. Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć zamówiony gaz w butlach/wiązkach bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane oraz podłączyć do instalacji Zamawiającego.
4. Butle do przechowywania gazu, będą dzierżawione od Wykonawcy.
5. Dostawy odbywać się będą na zasadzie wymiany butli.
6. Rozładunek i załadunek butli dokonywany jest przez Wykonawcę zamówienia.
7. Przewóz pustych butli jak również z gazami odbywać się będzie transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każda wiązka butli z gazem powinna być wyposażona w manometr.
9. Przy każdej dostawie, Wykonawca dostarczy wyniki badań czystości gazu – świadectwo zgodności, potwierdzające jakość produktu przez producenta.
10. Niedostarczenie dokumentu wskazanego w pkt. 9, uprawnia Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru dostawy i naliczenia kar umownych, zgodnie z § 6 ust. 2, pkt 4.
11. Nowy termin dostawy ustalają przedstawiciele obu stron z tym, że nie może on być dłuższy niż 3 dni robocze.
12. Odbiór gazu w butlach, będzie polegał na wyrywkowym sprawdzeniu przez Zamawiającego ciśnienia w butlach z gazem.
13. Zamawiający wymaga czytelnego wyglądu trwałych oznaczeń i napisów na czaszy butli. Butle z naklejkami Wykonawcy uniemożliwiające odczyt trwałych napisów nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.
14. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór gazów, są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w § 10 ust 1.
15. Każdorazowa dostawa gazu zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez osobę odbierającą dostawę, czytelnym podpisem. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
16. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić na piśmie Wykonawcę o stwierdzonych wadach dostawy, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odebranej dostawy.
17. Termin wykonania reklamowanej dostawy określają wspólnie przedstawiciele obu stron, z tym że nie może on być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od momentu wysłania powiadomienia przez Zamawiającego.
18. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.)

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, w wysokości **zł brutto** (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy i cenowy).

**Jeżeli umowa zawierana jest z Wykonawcą, który złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podaje się kwotę netto.*

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty transportu, dzierżawy, rozładowania, załadowania i innych, przewidzianych postanowieniami umowy.
3. Płatność za dostarczony gaz i transport regulowana będzie po wykonaniu dostawy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 4 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie - wykona zamówienie²:
 - 1) bez udziału podwykonawców
 - 2) przy udziale następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres prac:
 - a), zakres powierzanych prac:
 - b), zakres powierzanych prac:
2. Prace inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2) Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy.
4. Po zawarciu niniejszej Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy prac innych niż wskazane w ust. 1 pkt 2).

§ 5 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

²Postanowienie zostanie uzupełnione stosownie do treści oferty Wykonawcy.

3. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując Zamawiającemu protokół z tej czynności) wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia podstawowego ponad termin określony w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia podstawowego, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu ww. terminu;

- 3) za opóźnienie (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji), w dostarczeniu przedmiotu zamówienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia, o której mowa § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu ww. terminu;
 - 4) w przypadku nie dostarczenia dokumentu wymienionego w § 2 ust. 9, w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto jednostkowej dostawy;
 - 5) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie, w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokryte z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.
 6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, (a w zakresie, w jakim niniejsza umowa jest umową o świadczenie usług, wypowiedzieć ją), gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu dostawy częściowej przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 przekracza 7 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego – w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od niniejszej umowy z tych przyczyn.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia rozwiązania umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy (lub jej wypowiedzeniu) może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że w umowie przewidziano inny termin) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT (w tym przypadku kwota wynagrodzenia netto nie zmieni się, a zmianie ulegnie kwota brutto);
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy;
 - 3) inne zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, które wyniknęły podczas realizacji umowy i których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 5) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności
i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embarga, blokady), strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura

powietrza poniżej -20°C, długoterminowe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze stron Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów pkt 5).
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§10 ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) Pan/Pani tel.:, e-mail:
 - 2) Pan/Pani tel.:, e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:
Pan/Pani tel.:....., e-mail:.....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 11 PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 12 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że jest świadom zagrożeń związanych z magazynowaniem ciekłego argonu i zobowiązuje się do zabezpieczenia zbiornika w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 13 KONTROLA

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru*

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru dostawy /usługi

Dnia [tutaj wpisz datę] w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy
.....

(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia [tutaj wpisz datę] zawartej pomiędzy
spółką [tutaj wpisz nazwę] z siedzibą w [tutaj wpisz adres], a Politechniką Warszawską
Wydział Inżynierii Produkcji, ul Narbutta 85, 02-524 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron Umowy.**

**Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych:
[tutaj wpisz]).**

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....