

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 110 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 19 listopada 2021 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z przepisami wydanymi na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.) § 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podstawowym trybem realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej jest tryb stacjonarny. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone dla dużych grup wykładowych i seminaryjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o realizacji zajęć dydaktycznych w trybie:
 - 1) częściowo zdalnym (mieszanym) – przeważająca liczba przedmiotów prowadzona jest z wykorzystaniem narzędzi nauczania zdalnego; przedmioty zawierające treści o kluczowym dla kierunku studiów znaczeniu prowadzone są stacjonarnie i stanowią maksymalnie 30%;
 - 2) zdalnym – zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi nauczania zdalnego; zajęcia stacjonarne prowadzone są w minimalnym zakresie, wyłącznie w sytuacjach, które powodowałyby uniemożliwienie zakończenia cyklu kształcenia w wymaganym czasie.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor może podjąć decyzję o realizacji zajęć dydaktycznych na innych zasadach niż określone w ust. 1 i 2, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. koordynacji działań prewencyjnych w Politechnice Warszawskiej związanych z potencjalnym ryzykiem wystąpienia koronawirusa.
4. Za warunki kształcenia odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. W uzasadnionych przypadkach, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o czasowym, nie dłuższym niż 14 dni, skierowaniu danej grupy studentów do odbywania zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym. O podjętej decyzji kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie informuje pisemnie Rektora.

6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa szczegółowy sposób przeprowadzania zajęć oraz sposób organizacji egzaminów dyplomowych, a także zasady realizacji praktyk, z zachowaniem zasad i wymogów bezpieczeństwa, z uwzględnieniem trybu i zasad realizacji zajęć określonych przez Rektora oraz z zachowaniem zasad wynikających z zarządzenia nr 99/2020 i zarządzenia nr 100/2020 Rektora PW.
7. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniających sytuację epidemiologiczną oraz tryb i zasady realizacji zajęć określone przez Rektora, praktyki przewidziane programem studiów, mogą być zrealizowane w odmienny niż tradycyjny sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych w programie studiów do praktyk.

§ 2

1. Wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, integracyjne oraz naukowe (tj. koncerty, konferencje, szkolenia itp.) na Politechnice Warszawskiej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym powiadomieniu Rektora.
2. Goście zagraniczni realizujący wizytę w Politechnice Warszawskiej podpisują oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia (w języku polskim) lub w załączniku nr 2 do zarządzenia (w języku angielskim).

§ 3

1. Na terenie Uczelni, we wszystkich pomieszczeniach i przestrzeniach zamkniętych, obowiązuje nakaz zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 i 3 oraz w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni:
 - 1) pracownicy przebywający na swoim stanowisku pracy w pomieszczeniu, w którym nie przyjmuje się interesantów;
 - 2) pracownicy przebywający na swoim stanowisku pracy oddzieleni od interesantów przegrodami, z wyjątkiem osób wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania;
 - 3) osoby spożywające posiłki i pijące napoje;
 - 4) osoby wypowiadające się podczas prowadzenia zajęć i wystąpień publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu z obowiązku zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa, inne osoby niż wymienione w ust. 2.
4. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa studentom, doktorantom i pracownikom, kierownicy podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych organizujący pracę lub zajęcia na terenie Uczelni zobowiązani są do:
 - 1) umieszczenia środków dezynfekujących do rąk na bazie alkoholu w każdym pomieszczeniu dydaktycznym oraz przy stanowiskach obsługi studentów, doktorantów i osób z zewnątrz;
 - 2) zapewnienia dezynfekcji, po każdorazowym użyciu, środków piśmienniczych przy stanowiskach obsługi studentów, doktorantów i osób z zewnątrz;
 - 3) promowania częstego mycia rąk poprzez wywieszanie instrukcji mycia rąk i utrzymania higieny w pomieszczeniach sanitarnych;

- 4) podejmowania, na bieżąco, innych uzasadnionych działań wynikających ze specyfiki zajęć lub pomieszczeń.
5. Prowadzący zajęcia ze studentami i doktorantami na terenie Uczelni zobowiązani są do przewietrzania sal po każdym zajęciach.

§ 4

Główni użytkownicy obiektów Politechniki Warszawskiej zobowiązani są do:

- 1) umieszczenia przy wejściach do budynków urzędów do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (w języku polskim i angielskim), z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba;
- 2) czyszczenia i dezynfekcji budynków uczelnianych, sal dydaktycznych, klimatyzatorów, urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, stoły obiadowe, sprzęt sportowy, klamki do drzwi i okien, przyciski wind, pomoce dydaktyczne i edukacyjne itp.);
- 3) umieszczenia przy windach informacji (w języku polskim i angielskim) o zasadach korzystania z windy;
- 4) utworzenia lub aktualizacji listy kontaktów w nagłych wypadkach i umieszczenia ich przy apteczkach pierwszej pomocy;
- 5) zabezpieczenia odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego do czasowej izolacji osób.

§ 5

Dyrektor Biblioteki Głównej ustali i udostępni w wersji polskiej i angielskiej regulamin korzystania z pomieszczeń Biblioteki Głównej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

§ 6

Procedurę bezpieczeństwa funkcjonowania domów studenckich, Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Grybowie, ośrodków wypoczynkowych w Sarbinowie, Ubliku i Wildze, Przedszkola PW oraz Koliby Studenckiej PW określi kanclerz, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa.

§ 7

1. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika. Informację o decyzji wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności o okresie wykonywania pracy zdalnej, kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej przekazuje drogą elektroniczną (e-mailem) prorektorowi ds. ogólnych.
2. W stosunku do pracowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej podległych Rektorowi, kanclerzowi lub kwestorowi, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika podejmują odpowiednio: prorektor ds. ogólnych, kanclerz lub kwestor.
3. W stosunku do pracowników Filii w Płocku decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej dla danego pracownika podejmuje prorektor ds. Filii w Płocku.

4. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki poza miejscem ich stałego wykonywania, z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej i pozostaje w dyspozycji bezpośredniego przełożonego, w godzinach pracy, zgodnie z harmonogramem pracy jednostki lub komórki. Pracownik informuje bezpośredniego przełożonego o miejscu wykonywania pracy zdalnej oraz o każdorazowej zmianie miejsca wykonywania pracy zdalnej.
5. Pracownik wykonujący pracę zdalnie, na żądanie bezpośredniego przełożonego, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu świadczenia pracy na terenie Uczelni.
6. Wprowadzenie pracy zdalnej nie powoduje obniżenia wynagrodzenia za pracę.
7. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się wyłącznie na tych stanowiskach pracy, dla których rodzaj pracy na to pozwala.
8. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapewnienia ciągłości pracy jednostek oraz prowadzenia ewidencji czasu pracy w tym zakresie.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 pracownik powinien natychmiast skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i udać się do domu lub do odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego do czasowej izolacji osób.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej mailem albo telefonicznie, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami lekarza.
3. Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania kierownika jednostki organizacyjnej o konieczności odbycia izolacji w warunkach domowych (izolacji domowej) albo konieczności odbycia obowiązkowej kwarantanny z powodu narażenia na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 oraz o każdej zmianie w tym zakresie.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej wraz z informacją o okresie obowiązkowej izolacji w warunkach domowych albo obowiązkowej kwarantanny, mailem albo telefonicznie oraz przesłać mailem na adres: powiadomienia@pw.edu.pl.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 student lub doktorant powinien natychmiast skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwego prodziekana ds. studenckich oraz pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić zajęcia i udać się do domu lub do odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego do czasowej izolacji osób.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać właściwemu prodziekanowi ds. studenckich mailem albo telefonicznie, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami lekarza.
3. Student lub doktorant zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania właściwego prodziekana ds. studenckich o konieczności odbycia izolacji w warunkach

domowych albo konieczności odbycia obowiązkowej kwarantanny z powodu narażenia na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 oraz o każdej zmianie w tym zakresie.

4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać prodziekanowi ds. studenckich wraz z informacją o okresie obowiązkowej izolacji w warunkach domowych albo obowiązkowej kwarantanny, mailem albo telefonicznie oraz przesłać mailem na adres: powiadomienia@pw.edu.pl.

§ 10

W przypadku studentów i doktorantów zamieszkujących domy studenckie, student lub doktorant w pierwszej kolejności musi zastosować procedurę bezpieczeństwa funkcjonowania domu studenckiego określoną przez kanclerza, o której mowa w § 6.

§ 11

Akcję informacyjną dla członków wspólnoty Uczelni realizuje Biuro Komunikacji i Promocji za pomocą dostępnych środków komunikacji wykorzystywanych przez Biuro Komunikacji i Promocji. Celem komunikacji jest rzetelne i skuteczne informowanie społeczności akademickiej o obowiązujących zasadach funkcjonowania Uczelni w trakcie pandemii COVID-19.

§ 12

Zarządzenie stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia realizowanych w PW.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 104/2020 Rektora PW z dnia 30 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w okresie epidemii COVID-19 od dnia 1 października 2020 r. wraz z zarządzeniami zmieniającymi nr: 58/2021, 67/2021 i 84/2021.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Oświadczenie osoby przyjeżdżającej jako gość do Politechniki Warszawskiej

Imię i nazwisko :

Telefon kontaktowy:

Zapraszająca jednostka organizacyjna

Oświadczam, że:

1. Rozumiem i akceptuję warunki przebywania na terenie Politechniki Warszawskiej w związku z epidemią COVID-19.
2. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów i zaleceń sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na terenie Uczelni.
3. Nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i w ciągu ostatnich 10 dni nie miałem kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji z racji możliwości zarażenia.

.....

miejsowość

.....

data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
1. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz podjęcia ewentualnych działań związanych z ograniczeniem rozprzestrzeniania się COVID – 19 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit d RODO.
4. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia przyjazd jako gość na teren Politechniki Warszawskiej.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 14 dni oraz okres niezbędny do podjęcia ewentualnych działań związanych z ograniczeniem rozprzestrzeniania się COVID – 19.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Declaration of a person arriving at the Warsaw University of Technology as a visitor

Name and surname:.....

Telephone number:

Inviting organisational unit

I hereby declare that:

1. I acknowledge and accept the regulations on staying on the Warsaw University of Technology premises related to the COVID-19 epidemic.
2. I undertake to strictly follow all sanitary and epidemic regulations and guidelines valid on the University premises.
3. I have no symptoms suggesting COVID-19 infection and within the last 10 days I have had no contact with persons infected with COVID-19 or being in quarantine or in isolation due to the possibility of infection.

.....

place

.....

date, signature

INFORMATION CLAUSE

Pursuant to Art. 13 of the Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and to the free flow of the data and repealing Directive 95/46/EC (Journal of Laws EU L 119/1 of 4 May 2016), hereinafter referred to as GDPR, the Warsaw University of Technology hereby informs that:

1. The administrator of your personal data is the Warsaw University of Technology, with the official seat at pl. Politechniki 1, 00-661 Warsaw.
2. The administrator has appointed the Data Protection Inspector (DPI) to supervise the processing of personal data. The Inspector can be contacted at the email address: iod@pw.edu.pl.
3. The administrator shall process your personal data to the following extent: name, surname and telephone number.
4. Your personal data shall be processed by the administrator to maintain the safety and to undertake necessary measures related to limiting the spread of COVID-19 - the legal basis of the processing of your personal data is Art. 6 section 1 letter d of GDPR.
5. The Warsaw University of Technology has no intention of forwarding your data beyond the European Economic Area.
6. You are entitled to access your personal data and you have the right to correct the data, the right to demand to delete them, limit the processing of the data, the right to object to the processing of the data. Due to the fact that the processing of your personal data is not based on your consent, you have no right to transfer the personal data.
7. Your personal data will not be forwarded to other entities (administrators), except for those authorized in accordance with legal regulations.
8. Access to your personal data may be granted to entities (processors) which may be given tasks related to the processing of personal data by the Warsaw University of Technology.
9. The Warsaw University of Technology does not use towards you automated decision making tools, including profiling you.
10. Providing your personal data is not obligatory; however, unless you provide your personal data, you may not enter the premises of the Warsaw University of Technology as a visitor.
11. Your personal data will be processed for the period 14 days, as well as for the period necessary to undertake necessary measures related to limiting the spread of COVID-19.
12. You are entitled to make a complaint to the supervisory authority - President of the Office for Personal Data Protection if you find that the processing of your personal data violates the provisions of the GDPR Regulation.