Załącznik nr 1 do Regulaminu

Oświadczenie Oferenta

o spełnianiu warunków udziału w Konkursie

Składając Ofertę w Konkursie ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w nieruchomości Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej usytuowanej w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

* 1. posiadamy, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej oraz w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w niniejszym Konkursie realizowaliśmy z należytą starannością co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na prowadzeniu bufetu/bistro/stołówki przez okres minimum 1 (jednego) roku,
	2. nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
	3. nie prowadzi się w stosunku do nas postępowania upadłościowego, nie ogłoszono naszej upadłości ani nie jesteśmy w likwidacji,
	4. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej w Konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
	5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.

 , dnia 2019 roku

 \_ (pieczęć i podpis Oferenta)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

..........................................................

..........................................................

..........................................................

(nazwa i adres Zamawiającego)

W odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie ofert na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w nieruchomości Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej usytuowanej w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

my niżej podpisani:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY stawkę czynszu miesięcznego w kwocie netto ……………… zł. (słownie złotych:

………………………………….........................................................................................................)

powiększoną o podatek VAT (23%) w wysokości ……………… zł., co w wyniku daje kwotę brutto

…………… zł. (słownie złotych ……………………………………………………….........................................

………………………………………………………………………………………………………………………….)

1. OŚWIADCZAMY, że dokonaliśmy oględzin lokalu i zapoznaliśmy się z jego stanem technicznym i w przypadku wyboru naszej Oferty i zawarcia z nami Umowy, nie będziemy zgłaszać w trakcie jej obowiązywania, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację lokalu, w celu rozpoczęcia w nim działalności.
2. OŚWIADCZAMY, że w przypadku wyboru naszej Oferty, przed rozpoczęciem najmu uzyskamy wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i koncesje na prowadzenie działalności w wynajmowanym lokalu.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej Oferty, do wpłacenia kaucji gwarancyjnej w wysokości 1-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, przed podpisaniem Umowy.
4. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania Ofert.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w Regulaminie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do: Imię i nazwisko: ……………………………………………………………….

Nazwa: ………………………………………………………………. Adres: ………………………………………………………………. Telefon/Fax: ………………………………………………………………. Adres e-mail: ……………………………………………………………….

1. OŚWIADCZAMY, że wszystkie dane zawarte w niniejszym Formularzu ofertowym, jak i we wszystkich Załącznikach, odpowiadają rzeczywistości i są zgodne z prawdą.
2. OFERTĘ niniejszą składamy na ......... kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oryginał wypełnionego i podpisanego Oświadczenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
	2. opis prowadzonej dotychczas działalności gastronomicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi, że świadczona usługa była realizowana z należytą starannością,
	3. aktualny — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Ofert - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
	4. aktualne — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert - zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
	5. decyzję o nadaniu nr REGON, NIP,
	6. oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w niniejszym Konkursie i zawarcia Umowy.

 dnia \_\_ 2019 roku \_

(pieczęć i podpis Oferenta)

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

UROZMAICENIE MENU

UWAGA!

- Wszystkie ceny należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy

- Przy daniach należy podać ich gramaturę

Zupy

Danie nr 1: …………...…………………...…….., gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 2: …………………………….…...……, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 3: ……………………………….………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 4: ………………………………………., gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 5: …………………….…………………, gramatura ……… ml/g

Dania mięsne

cena brutto ………….. zł

Danie nr 1: …………...…………………...………, gramatura ………ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 2: …………………………….…...…….., gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 3: ……………………………….………., gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 4: ……………………………………….., gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 5: …………………….…………………., gramatura ……… ml/g

Dania jarskie

cena brutto ………….. zł

Danie nr 1: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 2: …………………………………...…, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 3: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 4: ………...……………………………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 5: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

Dania rybne

cena brutto ………….. zł

Danie nr 1: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 2: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 3: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 4: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

Danie nr 5: ……………………………...………, gramatura ……… ml/g

cena brutto ………….. zł

 dnia \_\_ 2019 roku \_

(pieczęć i podpis Oferenta)

Zestaw I

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego ZESTAWIENIE CEN ZESTAWÓW DAŃ OBIADOWYCH

1. Zupa pomidorowa z makaronem (330 ml)
2. Kotlet schabowy (150 g), ziemniaki gotowane (100 g), surówka (100g)

zestaw I: cena brutto ………………………………………………….zł

Zestaw II

1. Żurek z jajkiem (330 ml)
2. Gulasz wieprzowy (150 g), kasza gryczana (100 g), surówka (100g)

zestaw II: cena brutto ………………………………………………….zł

Zestaw III

1. Zupa pieczarkowa (330 ml)
2. Makaron z warzywami grillowanymi z fetą ( 300g)

zestaw III: cena brutto ………………………………………………….zł

Zestaw IV

1. Barszcz czerwony (330 ml)
2. Pierogi z mięsem i z okrasą (10 szt.)

zestaw IV: cena brutto ………………………………………………….zł

 dnia \_\_ 2019 roku \_

(pieczęć i podpis Oferenta)

Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego WYKAZ DOŚWIADCZENIA

potwierdzający doświadczenie Oferenta w świadczeniu usług polegających na obsłudze cateringowej wydarzeń (np. konferencji, bankietów, szkoleń, przyjęć, itp.) zorganizowanych dla grupy minimum 150 osób każde, które obejmowały co najmniej serwis kawowy wraz z galanterią cukierniczą oraz przekąski typu finger foods - 1 pkt za każdą prawidłowo potwierdzoną usługę.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Odbiorcy usługi | Zakres wykonanej usługi | Termin realizacji |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Rodzaj imprezy:Ilość uczestniczących osób: Menu\*: |  |
|  | Rodzaj imprezy:Ilość uczestniczących osób: Menu\*: |  |
|  |  |  |

\* W opisie menu wystarczające będzie podanie ogólnych informacji dotyczących jego składu, tj. podanie po kilka nazw pozycji zaserwowanych jako przekąski, napoje, dodatki, itp.

UWAGA:

* Każda usługa powinna być wykazana w oddzielnym wierszu tabeli.
* Do powyższej tabeli Oferent powinien dodać tyle wierszy, ile usług wykazuje.

 dnia \_\_ 2019 roku \_

(pieczęć i podpis Oferenta)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu …. ……………….. r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską- Wydział Inżynierii Produkcji, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, ul. Narbutta 85, 02 - 524 Warszawa, zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r

a

dla osób prawnych:

…………………………………. z siedzibą w …………………….. (…-……), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………………………………,

…… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

………………………………,REGON: ……………………….., NIP: …………………………………, zwaną dalej

„Najemcą”, reprezentowaną przez

……………………………………., ……………………………………,

dla osób fizycznych:

…………………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

…………………………………. z głównym miejscem wykonywania działalności w ……………………………… (…-…..), ul. …………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON: ………………., NIP: ………………., zwanym dalej

„Najemcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każdy z nich z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzenia Konkursu, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą budynku położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 85.

§2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania następujące pomieszczenia, o łącznej powierzchni 130,00 m2, znajdujące się w budynku przy ul.Narbutta 85:
	1. salę konsumpcyjną z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną,
	2. zaplecze kuchenno-socjalne, obejmujące kuchnię oraz pomieszczenia z przeznaczeniem na toaletę i szatnię dla pracowników.
2. Stan i wyposażenie techniczne lokalu, będącego przedmiotem najmu, w dniu podpisania niniejszej Umowy jest znane Najemcy, który akceptuje je bez zastrzeżeń.

§3

1. Najemca zobowiązuje się odpowiednio wyposażyć lokal oraz prowadzić w nim działalność z zakresu małej gastronomii, obejmującą:
	1. bufet szybkiej obsługi (minimum: świeże kanapki, wyroby garmażeryjne, sałatki, gorące i zimne napoje, wyroby cukiernicze i słodycze),
	2. obiady (minimum: dwa rodzaje zup, trzy dania obiadowe, dodatki typu ziemniaki, ryż makaron itp., surówki, jarzyny gotowane itp.,

z możliwością konsumpcji na miejscu lub na wynos w pojemnikach jednorazowych, zgodnie ze złożoną Ofertą w zakresie ilości rodzajów i gramatury posiłków.

1. Najemca zobowiązuje się do stałego utrzymania urozmaiconego asortymentu potraw i posiłków i podawania ich na estetycznej zastawie.
2. Najemca zobowiązuje się utrzymać ceny dań w pierwszym roku obowiązywania Umowy na poziomie cen przedstawionych w Ofercie (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. Przygotowanie potraw odbywać się będzie w siedzibie Najemcy lub innym odpowiednio przystosowanym do tego pomieszczeniu i dostarczane będzie przez Najemcę do bufetu przy ul. Narbutta 85.
4. Najemca będzie prowadził działalność na swój rachunek i ryzyko, osobiście i/lub przez zatrudnionych pracowników.
5. Najemca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami o prowadzeniu określonej niniejszą Umową działalności i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
6. Najemca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i zobowiązuje się, na żądanie Wynajmującego, przedstawić do wglądu polisę ubezpieczeniową.
7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminów obowiązujących na terenie budynku Wynajmującego. Regulaminy zostaną przekazane Najemcy w dniu zawarcia Umowy.

§4

1. Najemca stwierdza, że przedmiot najmu znajduje się w stanie przydatnym do umówionego użytku, zobowiązuje się na własny koszt dokonać aranżacji, zgodnie z koncepcją przedstawioną w Ofercie oraz utrzymywać przedmiot najmu w stanie, jak po remoncie, przez czas obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie inne adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca, wnosząc o wyrażenie zgody przez Wynajmującego, na wykonanie adaptacji lub ulepszeń przedmiotu najmu jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich projektów tych prac.
4. Najemca ponosi wszelkie koszty adaptacji pomieszczenia, wykonywanej na jego wniosek bez prawa do rozliczenia nakładów poniesionych na przedmiot najmu.
5. Najemca przy prowadzeniu swojej działalności nie może powodować zakłóceń normalnego korzystania z sąsiadujących pomieszczeń nie objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Najemca zobowiązuje się przestrzegać, w szczególności przepisów porządkowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i przeciwpożarowych oraz wskazań Wynajmującego w tym zakresie. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa pożarowego w wynajmowanym lokalu.
7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone osobom fizycznym w miejscu i w związku z prowadzoną działalnością oraz za szkody w obiekcie (budynek i otoczenie) na skutek swojej działalności lub działalności osób trzecich będących kontrahentami lub gośćmi Najemcy.
8. W przypadku nie uzgodnienia terminu lub nie usunięcia szkód w obiekcie w terminie uzgodnionym przez Strony, Wynajmujący usunie szkody na koszt Najemcy. Najemca pokryje koszty usunięcia szkód przez Wynajmującego w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wynajmującego faktury za wykonane prace.
9. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu, a w szczególności nie może oddać przedmiotu najmu w części lub w całości w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
10. Najemca obowiązany jest każdorazowo pisemnie zgłaszać Wynajmującemu pozostawanie osób Najemcy w wynajmowanym pomieszczeniu po godzinach pracy i w dni wolne od pracy. Wykaz osób upoważnionych do wystawiania zgłoszeń Najemca złoży u Wynajmującego.
11. Wywieszanie szyldów, znaków na zewnątrz budynku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§5

1. Najemca obowiązany jest do dokonywania drobnych napraw połączonych ze zwykłym używaniem przedmiotu najmu i ponoszenia związanych z tym nakładów.
2. W związku z ust. 1, w zakresie nie należącym do obowiązków Wynajmującego, Najemcę obciąża naprawa i konserwacja urządzeń znajdujących się w wynajmowanym pomieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli w czasie najmu okaże się potrzebne wykonanie napraw wynajmowanych pomieszczeń, do których zobowiązany jest Wynajmujący, Najemca winien niezwłocznie telefonicznie, następnie pisemnie powiadomić o tym Wynajmującego pod rygorem odpowiedzialności za ewentualną szkodę jaka powstała w następstwie opóźnienia zawiadomienia.
4. Najemca będzie informować Wynajmującego niezwłocznie o awariach instalacji należących do Wynajmującego, pożarze oraz innych szkodach w przedmiocie najmu, a także będzie natychmiastowo podejmować niezbędne działania celem uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie najmu.

§6

1. Czynsz miesięczny za wynajmowany lokal (Sala konsumpcyjna i zaplecze kuchenno-socjalne) ustala się na kwotę …………………… zł brutto (słownie złotych: ………………………………………), w tym podatek VAT w wysokości 23% wg obowiązujących przepisów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 zawiera:
	1. Koszty zarządu, utrzymania budynku w należytym stanie technicznym i estetycznym.
	2. Bieżące koszty eksploatacji przedmiotu Umowy, związane z powierzchnią użytkowaną przez Najemcę w zakresie energii elektrycznej, wody, ścieków dokonywana bedzie na podstawie bierzącego zużycia wynikającego z zainstalowanych urządzień pomiarowych.
3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1, Najemca będzie ponosił koszty:
	1. wywozu odpadów komunalnych, na podstawie wystawianych przez Wynajmującego dokumentów finansowych,
	2. dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń dwa razy w roku.
4. Czynsz miesięczny będzie uiszczany z góry, w PLN, przelewem na rachunek bankowy wskazany Najemcy przez Wynajmującego na fakturze VAT, do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Za dzień zapłaty czynszu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 3 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Faktury za najem pomieszczeń oraz koszty, o których mowa w ust. 3 lit. a), Wynajmujący wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszu w przypadku istotnej zmiany wartości rynkowej opłat za wynajem pomieszczeń. Najemca jest zobowiązany do podpisania aneksu do Umowy w tym zakresie.

§7

1. Najemca oświadcza, że wniósł kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu, na wskazany przez Wynajmującego rachunek bankowy.
2. Zwrot kaucji nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie (zwrot) lokalu Wynajmującemu przez Najemcę.
3. Wpłacona przez Najemcę kaucja nie będzie podlegała oprocentowaniu i waloryzacji.

§8

1. Umowa najmu obowiązuje przez okres 3 lat od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej na 1 miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku niewłaściwego świadczenia usług gastronomicznych przez Najemcę.
3. Przez „niewłaściwe świadczenie usług gastronomicznych” rozumie się:
	* brak minimalnej ilości posiłków wskazanych w § 3 ust. 1 w codziennej ofercie Najemcy,
	* brak estetycznej zastawy,
	* stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej przez Wynajmującego kontroli, zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 11 ust. 7,
	* brak dostępności pełnego asortymentu (bufet szybkiej obsługi, obiady) w godzinach otwarcia bufetu tj. minimum od 8:30 do 16:30 (obiady minimum od 12:00 do 14:00),
4. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a także jeżeli Najemca:
5. będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą czynszu za dwa, niekoniecznie następujące po sobie miesiące,
6. będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą opłat dodatkowych za dwa, niekoniecznie następujące po sobie miesiące,
7. będzie wykorzystywał lokal w sposób sprzeczny z treścią § 3 ust. 1, lub bez uwzględnienia praw i uzasadnionych interesów użytkowników nieruchomości,
8. bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieni rodzaj działalności prowadzonej w lokalu bądź odda go osobom trzecim w posiadanie, stosownie do treści § 4 ust. 9,
9. bez pisemnej zgody Wynajmującego dokona prac opisanych w § 4 ust. 2 i ust. 11;
10. nie będzie utrzymywał lokalu przez cały okres najmu, w stanie wynikającym z treści § 4 ust. 1, oraz będzie odmawiał dokonania czynności w terminach tam określonych,
11. będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą świadczeń wynikających z § 6 ust. 3 lit. a), za dwa miesiące niekoniecznie następujące po sobie

§9

1. Najemca po rozwiązaniu Umowy najmu zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu ważności Umowy opuścić pomieszczenia i przekazać je protokołem zdawczo-odbiorczym Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, po wykonaniu napraw i odmalowaniu pomieszczeń na własny koszt.
2. Ulepszenia przymocowane na stałe przechodzą na własność Wynajmującego bezpłatnie.

§10

Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają aneksu w formie pisemnej.

§11

1. Wynajmujący oświadcza, że ubezpiecza budynek od wszystkich ryzyk, do wartości księgowej na dzień

26 września każdego roku kalendarzowego. Wynajmujący, zobowiązuje się, na żądanie Najemcy, udostępnić polisę do wglądu.

1. W ramach Umowy, Wynajmujący zobowiązany jest do:
	1. dbania o prawidłowy stan instalacji technicznych w lokalu stanowiącym przedmiot najmu,
	2. zapewnienia warunków dla dostawy energii elektrycznej i wody (zw i cw) do lokalu oraz centralnego ogrzewania,
	3. umożliwienia dostępu do pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, niezbędnych do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej zakresem Umowy, uprawnionym osobom ze strony Najemcy.
2. Strony Umowy uzgadniają, że jeden zestaw kluczy zapasowych do najmowanego lokalu (Sali konsumpcyjnej i zaplecza), pozostanie w dyspozycji Wynajmującego. Zestawienie kluczy zapasowych zostanie dołączone do protokołu zdawczo-odbiorczego. Klucze zostaną zapieczętowane przez obie Strony w kopercie i przechowywane przez Straż Akademicką PW.
3. Klucze będą użyte przez Wynajmującego lub straż pożarną lub policję tylko w sytuacji nagłego zagrożenia stanowi technicznemu budynku (awarie) oraz stanach zagrożenia życia i bezpieczeństwa mienia pozostałych użytkowników budynku. Wejście pracowników Wynajmującego do najmowanych pomieszczeń jw. Podczas nieobecności przedstawicieli Najemcy nastąpi tylko w obecności funkcjonariuszy policji, straży miejskiej lub straży pożarnej.
4. W przypadku konieczności wymiany zamka w drzwiach (do któregokolwiek z pomieszczeń) przez Najemcę, jeden egzemplarz klucza zapasowego Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wymiany zamka.
5. Najemca zapewnia uprawnionym przedstawicielom Wynajmującego nieograniczony dostęp do przedmiotu najmu.
6. Wynajmujący ma w każdym czasie prawo wstępu do przekazanych pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli jakości posiłków oraz sprawdzenia czy zaistniały następujące okoliczności:
	1. Najemca nie przestrzega Regulaminów obowiązujących na terenie budynku Wynajmującego,
	2. Najemca oddał lokal w podnajem lub do korzystania osobie trzeciej,
	3. Najemca zmienił przeznaczenie lokalu,
	4. Najemca nie dba o stan techniczny lokalu,
	5. ceny zestawów obiadowych, ich rodzaj, jakość i gramatura nie odpowiadają złożonej przez Najemcę Ofercie.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zniszczenia i uszkodzenia urządzeń i mienia stanowiących własność Najemcy i nie jest zobligowany do zapewnienia pieczy nad tymi przedmiotami.
8. Dodatkowe ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie własnego mienia, Najemca zawiera we własnym zakresie.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
	2. Załącznik nr 2 – wyciąg z Regulaminu Konkursu - § 2 Przedmiot Konkursu (str. 1-2),
	3. Załącznik nr 3 – Oferta Najemcy z dnia ………. (Formularz ofertowy wraz z Załącznikami nr 1 i 2).

 WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu ………………….2019 roku w sprawie przekazania - przejęcia lokalu znajdującego się w budynku przy ul. Narbutta 85 w Warszawie w obecności przedstawicieli:

Politechniki Warszawskiej – Wydział Inżynierii Produkcji (Wynajmującego)

………………………………………………………………………. oraz

……………………………………………………………………….. (Najemcy)

………………………………………………………………………..

Spisany protokół zdawczo-odbiorczy dotyczy przekazania lokalu znajdującego się na parterze budynku usytuowanego w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej w formie bufetu.

Uwagi ogólne:

- Podłoga ………………................…………………………………….…………..

- Ściany ………………………………………….………………….............………

- Oświetlenie w lokalu …………………………………………………………….

- Urządzenia ……………………………………………………………………….

- Stan ogólny lokalu ……………….……………………………………………..

Wraz z przekazywanym lokalem przekazuje się wszystkie posiadane klucze do ww. lokalu. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………….

 Najemca Wynajmujący